

Slovenský zväz vzpierania, Olympijské námestie 14290/1,
Bratislava 832 80

ŠTATÚT KOMISIE VZDELÁVANIA SZV



Mgr. Gabriel Buzgó, PhD.
predseda Komisie vzdelávania SZV

ČLÁNOK 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1

Komisia vzdelávania Slovenského zväzu vzpierania (ďalej len „SZV“) je odbornou komisiou a poradným orgánom SZV, ktorú zriaďuje VV SZV. Organizačne je zaradené do nadradenej komisie „Trénersko-metodická komisia“ SZV (ďalej len „TMK SZV“).

1.2

Štatút komisie vzdelávania SZV bližšie upravuje činnosť, úlohy, práva a povinnosti Komisie vzdelávania SZV (ďalej len „KV SZV“).

1.3

KV SZV vykonáva činnosť v súlade so Štatútom komisie vzdelávania SZV, na základe schváleného plánu činnosti a na základe požiadaviek VV SZV, v rozsahu činností, ktoré kompetenčne spadajú do činnosti KV SZV. KV SZV participuje na plnení úloh nadradenej TMK SZV, v súčinnosti s ostatnými odbornými, poradnými orgánmi SZV.

1.4

KV SZV za výkon činnosti zverených štatútom Komisie vzdelávania, za výkon činnosti v zmysle schváleného plánu činnosti KV a za činnosť v podobe úloh zverených VV SZV, zodpovedá VV SZV.

ČLÁNOK 2

POSLANIE, PÔSOBNOSŤ A ÚLOHY KOMISIE VZDELÁVANIA

2.1

Poslaním Komisie vzdelávania SZV je zabezpečovať v rozsahu kompetencií zverených Štatútom komisie vzdelávania SZV plnenie cieľov a úloh SZV.

2.2

Pôsobnosť KV SZV je v oblasti vzdelávania športových odborníkov vo vzpieraní a v oblasti vytvárania didaktických, metodických a trénerských manuálov pre činnosť športových odborníkov vo vzpieraní.

2.3

Základné úlohy KV SZV sú rozdelené do nasledujúcich činností:

- a) navrhuje vnútorné predpisy a odborné manuály SZV patriace pod pôsobnosť Komisie vzdelávania SZV, ako aj vnútorné predpisy a odborné manuály SZV v súčinnosti s ostatnými odbornými a poradnými orgánmi SZV,
- b) navrhuje opatrenia a plán činnosti pre podporu v oblasti vzdelávania trénerov 1.-3. stupňa a rozhodcov vzpierania,
- c) zabezpečuje špeciálnu časť vzdelávania trénerov vzpierania 1.-3. stupňa,
- d) v spolupráci so Súťažno-technickou komisiou SZV zabezpečuje špeciálnu časť vzdelávania rozhodcov vzpierania,

- e) organizuje a riadi prípravu, činnosť a vzdelávanie trénerov vzpierania ako aj rozhodcov vzpierania,
- f) rokuje s vysokoškolskými inštitúciami zabezpečujúce študijné programy trénerstvo a učiteľstvo telesnej výchovy a so strednými školami (športové) zabezpečujúce trénerské vzdelanie,
- g) v súlade s aktuálnymi prioritami a možnosťami SZV vypisuje výskumné projekty a realizuje vlastné výskumné aktivity s potencionálnom následnej publikácie výstupov a uplatnením zistení v praxi,
- h) v súlade s aktuálnymi prioritami a možnosťami SZV participuje na zabezpečení diagnostického prístrojového a materiálneho vybavenia pre účely vlastnej vedecko-výskumnej činnosti a podpory reprezentácie všetkých vekových kategórií
- i) vytvára východiská pre participáciu na vedecko-výskumných aktivitách, tvorivej a publikačnej činnosti vysokých škôl so zameraním na oblasť vied o športe, pre oblasť telesnej výchovy a športu,
- j) pri plnení týchto úloh vytvára priestor pre spoluprácu s vedecko-výskumnými inštitúciami a akademickými pracoviskami,
- k) navrhuje a vytvára metodické odporúčania, na podporu zabezpečenia diagnostiky reprezentácie všetkých vekových kategórií i identifikácie talentov vo vzpieraní,
- l) navrhuje a vytvára publikačnú činnosť pre vzdelávanie, školenie trénerov vzpierania, rozhodcov vzpierania a pre sústavné, celoživotné vzdelávanie trénerov vzpierania,
- m) navrhuje systém a organizuje sústavné, celoživotné vzdelávanie trénerov a rozhodcov vo vzpieraní v súlade so systémom licencií športových odborníkov vo vzpieraní,
- n) participuje na vypracovaní projektov nadradených organizácií „European weightlifting federation“ a „International weightlifting federation“, ako aj Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, Ministerstva cestovného ruchu a športu SR, Slovenského olympijského a športového výboru a Fondu na podporu športu.

ČLÁNOK 3

ZLOŽENIE KOMISIE

3.1

Komisia vzdelávania SZV je zložená z predsedu a členov.

3.2

Komisia vzdelávania SZV má najmenej 3 členov.

3.3

Predseda komisie vzdelávania SZV ustanovuje a odvoláva VV SZV, ktoré pri ustanovení zohľadňuje princíp odbornosti. Kvalifikačným predpokladom na výkon predsedu komisie vzdelávania SZV je odborná spôsobilosť na výkon odbornej činnosti v športe minimálne ako športový odborník III. kvalifikačného stupňa so športovou špecializáciou vzpieranie a vysokoškolské vzdelanie II. stupňa.

3.4

Členov komisie vzdelávania SZV navrhuje predseda komisie vzdelávania SZV.

3.5

Členov komisie vzdelávania SZV ustanovuje VV SZV.

3.6

Funkčné obdobie predsedu a členov komisie vzdelávania SZV je do konania najbližšej VZ SZV, na ktorom sa volí nový VV SZV.

3.7

Funkčné obdobie členov komisie vzdelávania SZV zaniká zánikom funkčného obdobia predsedu komisie vzdelávania SZV.

ČLÁNOK 4

ODBORNÁ A ORGANIZAČNÁ PODPORA

4.1

Komisia vzdelávania SZV môže na zabezpečenie činnosti zverených Štatútom Komisie vzdelávania SZV podľa potreby dlhodobo alebo príležitostne využívať podporu ďalších osôb zo Sekretariátu SZV, prípadne aj iných osôb so súhlasom predsedu Komisie vzdelávania SZV a VV SZV.

4.2

Komisia vzdelávania SZV môže vytvoriť pre zabezpečenie činnosti zverených Štatútom Komisie vzdelávania SZV pracovnú skupinu.

ČLÁNOK 5

ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIE

5.1

Rokovanie komisie vzdelávania SZV zvoláva a riadi predseda Komisie vzdelávania SZV.

5.2

O rokovaní komisie vzdelávania SZV sa vyhotovuje zápisnica, ktorú spracováva predseda Komisie vzdelávania SZV a ktorá sa archivuje na Sekretariáte SZV.

5.3

Predseda Komisie vzdelávania SZV je oprávnený prizvať na rokovanie komisie vzdelávania SZV odborníkov podľa druhu prejedávanej problematiky.

5.4

Komisia vzdelávania SZV je uznášaniaschopná, ak sa rokovania zúčastní nadpolovičná väčšina riadnych členov Komisie vzdelávania SZV.

5.6

Rozhodnutia, uznesenia, stanoviska a odporúčania sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie vzdelávania SZV.

5.6

Pri rovnosti hlasov je rozhodujúcim hlas predsedu Komisie vzdelávania SZV.

ČLÁNOK 6

DOKUMENTÁCIA

6.1

Komisia vzdelávania SZV archivuje všetku dokumentáciu na Sekretariáte SZV.

6.2

Za archiváciu dokumentov na Vzdelávacom portáli SZV je zodpovedný predseda komisie vzdelávania SZV.

6.3

Za zasielanie papierových dokumentov určeným subjektom je zodpovedný predseda komisie vzdelávania SZV.

ČLÁNOK 7

PRÁVA A POVINNOSTI

7.1

Práva a povinnosti komisie vzdelávania SZV:

- a) archivuje dokumentáciu patriacu pod pôsobnosť Komisie vzdelávania SZV na portáli SZV,
- b) navrhuje a upravuje predpisy SZV patriace pod pôsobnosť Komisie vzdelávania SZV,
- c) navrhuje rozpočet v oblasti pôsobnosti Komisie vzdelávania SZV,
- d) organizuje vzdelávanie športových odborníkov vo vzpieraní,
- e) overuje odbornú spôsobilosť na výkon odbornej činnosti v športe (tréner vzpierania),
- h) pripravuje publikačnú činnosť v oblasti pôsobnosti Komisie vzdelávania,
- i) organizuje semináre a konferencie v oblasti pôsobnosti Komisie vzdelávania,
- j) vydáva rozhodnutia, uznesenia, stanoviska a odporúčania v oblasti pôsobnosti komisie vzdelávania SZV, navrhuje VV SZV zástupcu SZV na medzinárodných vzdelávacích aktivitách, vrátane školení, konferencií.

7.2

Práva a povinnosti predsedu komisie vzdelávania SZV:

- a) navrhuje VV SZV menovanie a odvolanie členov Komisie vzdelávania SZV,
- b) navrhuje VV SZV zmenu Štatútu komisie vzdelávania SZV,
- c) zvoláva a riadi rokovanie komisie vzdelávania SZV.

- d) operuje zodpovedne a účelovo s pridelenými finančnými prostriedkami v rámci schváleného rozpočtu Komisie vzdelávania SZV,
- e) predkladá VV SZV požiadavky na technicko-materiálne zabezpečenie pre činnosť Komisie vzdelávania SZV,
- f) predkladá VV SZV rozpočet pre schválené činnosti Komisie vzdelávania SZV,
- g) rokuje s fakultami vysokých a vedením stredných škôl ktoré uskutočňujú študijné programy prvého alebo druhého stupňa v študijnom odbore šport,
- h) navrhuje VV SZV udelenie a odobratie trénerskej licencie SZV,
- i) navrhuje udelenie odmenu členovi Komisie vzdelávania SZV, prípadne členovi vytvorenej pracovnej skupiny za plnenie osobitne náročnej, alebo dôležitej úlohy, kde výška odmeny je stanovená osobitným predpisom SZV,
- j) ustanovuje trvale, alebo dočasne člena komisie vzdelávania SZV k právam a povinnostiam patriacim predsedovi komisie vzdelávania SZV,
- k) vyhotovuje zápisnicu z rokovania komisie vzdelávania SZV,
- l) vykladá predpisy SZV patriace do pôsobnosti komisie vzdelávania SZV,
- m) vytvára pracovnú skupinu pre zabezpečenie činnosti komisie vzdelávania SZV.

7.3

Práva a povinnosti člena komisie vzdelávania SZV:

- a) pre výkon činnosti v Komisii vzdelávania SZV využíva služby sekretariátu SZV,
- b) predkladá na rokovaní v Komisii vzdelávania SZV svoje návrhy a pripomienky,
- c) využíva práva a povinnosti ustanovením predsedu komisie vzdelávania SZV,
- d) využíva rovnaké výsady, aké prislúchajú členom iných odborných komisií SZV.

ČLÁNOK 8

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1.

Činnosti, práva a povinnosti, ktoré nie sú bližšie upravené Štatútom komisie vzdelávania SZV podliehajú ustanoveniam v Stanovách SZV.

8.2.

Návrh na zmenu Štatútu Komisie vzdelávania SZV predkladá VV SZV predseda Komisie vzdelávania SZV.

*Vypracoval: Mgr. Gabriel Buzgó, PhD.
(Bratislava, 24.02.2025)*

*Schválil: Výkonný Výbor SZV
(Bobrov, 25.04.2025)*